
『2023년 그린리모델링 종합홍보』
과업내용서

2023. 5.



국토안전관리원
Korea Authority of Land & Infrastructure Safety

그린리모델링 창조센터

□ 과업개요

사업명	2023년도 그린리모델링 종합홍보
사업개요	민간경상보조사업(760백만원) - '23년 공공건축물 그린리모델링 사업: 700백만원 - '23년 그린리모델링 활성화 사업: 60백만원
사업기간	사업자 선정일 ~ '23.12.31.* * 사업추진 일정에 따라 변동 가능('24. 3.)
사업목표	○ 그린리모델링 사업 참여자 증대 및 체감도 확산을 위한 타깃 맞춤형 홍보 추진 ○ 「'23년 공공건축물 그린리모델링 사업」과 「'23년 그린리모델링 활성화 사업」에 대한 종합홍보 수행
사업기본방향	○ 그린리모델링 사업에 대한 대국민 공감도 제고 및 민간의 자발적 그린리모델링 참여 확대
과업지시내용	< '23년 그린리모델링 종합 홍보 기본방향> 그린리모델링 사업의 실 수요자를 파악하고 사업 참여자 수를 증대하여 긍정적인 이미지 제고 및 체감도 확산을 위한 타깃 맞춤형 홍보 추진 ① (콘텐츠의 다각화) 콘텐츠의 다각화로 그린리모델링 캠페인 강화 - TV 캠페인 제작·송출, 다양한 옥외전광판 활용, SNS 채널 관리 및 운영 등 비용 효율적 측면을 고려한 콘텐츠 홍보 추진 ② (맞춤홍보) 홍보대상 및 시기 등을 고려한 맞춤홍보 추진 - 그린리모델링 수요자 맞춤(장노년층, 미래세대, 기업층, 대국민) 현장 참여형 오프라인 홍보 실시로 사업의 존재 및 가치 전달 ③ (브랜드화) 캐릭터(그리닝) 활용한 이모티콘, 이모지 발굴, 창조센터 CI 및 사업지원 용도별 특화 디자인 개발 등으로 사업의 상징성 구축 및 활성화 유도 ☞ 위의 과업 지시내용을 포함하거나 새로운 홍보 콘텐츠 대안 제시 가능
최종성과물	○ 최종 보고서(과업지시 이행내용, 당해연도 홍보 효과 분석서 등)

II 과업 추진 전략

□ 2023년 그린리모델링 홍보 핵심전략

'23년 목표	그린리모델링 사업 참여자 증대 및 체감도 확산을 위한 타깃 맞춤형 홍보 추진
핵심전략	① 콘텐츠 다각화 ② 맞춤형 홍보 ③ 브랜드화
① (콘텐츠 및 매체의 다각화) 인플루언서 활용 영상TV 캠페인 제작·송출, 다양한 옥외전광판 활용, SNS 채널 관리 및 운영 등 비용 효율적 측면을 고려한 콘텐츠 홍보 추진 ② (맞춤홍보) 그린리모델링 수요자 맞춤 현장 참여형 오프라인 홍보 실시로 사업의 존재 및 가치 전달 ③ (브랜드화) 캐릭터 추가 발굴, 창조센터 CI 및 사업지원 용도별 특화 디자인 개발 등으로 사업의 상징성 구축 및 활성화 유도	
추진과제	1. 그린리모델링 홍보전략 및 광고 운영 2. 콘텐츠 제작과 SNS확산을 위한 뉴미디어운영 3. 현장중심의 프로모션운영 4. 언론홍보 운영 5. 사업의 브랜드화 및 상시 홍보활동 6. 여론동향 조사 및 분석 7. 연간 홍보 계획 및 관리·정산

* 핵심과제에 따른 예산 비중 등은 자유 제시이나, 핵심과제에 따른 과업범위 및 과제 내용 충실히 제안필요

1 콘텐츠 다각화

□ 콘텐츠의 다각화로 그린리모델링사업의 활성화를 위한 캠페인 강화

- 단순 메시지 전달을 넘어 사회 전반의 그린리모델링 확산을 위한 헤드 카피 개발
- 기존 '22년 그린리모델링캠페인의 반복된 메시지와 소재 차별화 필요
- 광고 헤드 카피와 별도로 ‘그린리모델링’ 키워드의 슬로건 개발하여 존재 및 가치 전달
 - 기존 ‘그린리모델링’ 편 기본 구조는 유지하되 표현 방법의 변화 부여
- SNS 등 등록자 수 증대를 위한 뉴미디어 및 프로모션 병행
 - 방송(예능)PPL 아이디어 제안, 통합캠페인 운영 시 다양한 온오프라인 홍보프로그램 제안
 - 정부광고법에 의해 매체송출 한국언론진흥재단 운영, 아이디어 차원에서 효과적인 방안 제시

2 맞춤홍보

□ 홍보대상 및 시기 등을 고려한 맞춤홍보 추진

- (장노년층) 공공사업대상(경로당, 도서관 등)을 활용한 오프라인 홍보*
 - * 전시 및 오프라인 참여 이벤트 진행
- (미래세대) 어린이의 눈높이에서 설명하는 오프라인 행사 기획 및 그리닝 캐릭터를 활용한 애니메이션·굿즈 등 제작
- (기업층) 그린리모델링 관련 기업과 협업(홈페이지 활용등) 홍보 진행
- (대국민) 국민 다수가 참여하는 축제·박람회 등과 연계하여 부스 기획 운영 및 대국민 참여 프로모션 진행
- (집중홍보) 냉·난방비 폭등 시기에 사업의 실효성·필요성 인식 확산을 위하여 시공업체와 수요자의 만남의 장 제공하는 세일페스타 등 진행

□ 그린리모델링 사업의 상징성 구축 및 활성화 유도

- (공모전) 공모전을 통한 영상 및 캐릭터(그리닝)이모지, 이모티콘, 굿즈 발굴과 그린리모델링 창조센터 CI 디자인 개발
- (팸투어) 인플루언서, 지방지기자 대상으로 그린리모델링 현장과 인근 관광자원·체험시설을 최대한 활용하여 스토리가 있는 팸투어 추진(1회이상)

Ⅲ 과업 세부내용

가. 과제별 세부 추진내용

1. 그린리모델링 홍보전략 수립 및 광고운영

□ 「그린리모델링」 홍보전략 기획 및 광고 운영 수립

- 그린리모델링 주요 정책방향과 어울리는 핵심(인지도제고→ 확산) 메시지(슬로건 등) 개발 및 각종 홍보 디자인 제작 등 홍보전략 수립*

* 핵심과제에 따른 슬로건 및 주제별 메시지 개발(기존 메시지 지양) 후 연간 운영 로드맵 제시

- 민간 위주로 지역(광역 및 250개 시군구 단위)별, 월별, 승인 추이를 분석하여 집중 홍보를 위한 종합 홍보계획 수립 등 캠페인 프로그램 개발*

* 캠페인 대상의 세분화 및 대상별 구체적 프로그램(뉴미디어, 프로모션 등) 제안 필요

□ 언론, 온·오프라인 홍보기획 및 세부방안 수립

- 대국민 관심을 유도할 수 있는 효율적 콘텐츠 송출방안 기획·제시(포털사이트, SNS, 라디오, 신문, 방송, 오프라인 등)

* 「정부광고법」 제5조에 따라 매체구매는 국토안전관리원이 한국언론진흥재단에 의뢰, 매체비는 언론재단을 통해 해당 매체사로 지급, 수급인은 매체 홍보 기획 및 콘텐츠 제작, 운영

□ 홍보시행 운영부터 확산, 성과평가, 환류 등의 홍보계획 수립

- 착수(14일 이내) 및 최종보고(용역 종료 시) 이외 개별 프로그램 착수 및 종료 시점 등 필요시 중간보고회 등 개최로 지속적 관리

2. 뉴미디어 운영(온라인)

□ 그린리모델링사업 디지털콘텐츠 기획·제작

- 그린리모델링 성과 및 에너지 절감효과를 구독자 입장에서 효과적으로 홍보할 수 있는 디지털 콘텐츠* 기획 및 제작

* 영상 촬영, 인포그래픽, 애니메이션, 모션그래픽, CG, 3차원 모델링 등 적용 하되, 비용 증가는 없으며 제작기법 간소화 시 발주처 협의결과에 따라 비용정산

- 특히 미디어 환경 변화 추세에 맞춘 창의적인 동영상 중심의 콘텐츠 제작

- 연예인, 20만 이상의 구독자와 최신영상 조회수가 높은 유튜버, 전문가 등 인플루언서를 활용한 기획 콘텐츠(그린리모델링현장 체험, 인터뷰, 토크쇼 등) 제작(연 3편내외 진행)

- 정기적으로 시의성 있는 그린리모델링 효과와 지원사업을 연속성 있게 홍보해 확산할 수 있는 정기 콘텐츠* 제작(연 10편내외)

* 정기콘텐츠 예시 : 동일한 포맷을 사용한 정책 홍보 시리즈물, 정책 이슈 관리 대응 콘텐츠

- 그린리모델링성과 및 에너지 절감효과 등 기획 콘텐츠 1편 (tv캠 페인 40/30/20초로 편집, 매체 송출용 총 3편 제작)

□ 그린리모델링 온라인 홍보채널(SNS) 운영·확산

- 그린리모델링 공식 SNS 채널 분석을 통한 운영계획 수립

- 채널별 방문자 증대, 콘텐츠 확산을 위한 구체적인 방안 제시

※ 홍보환경 분석, 홍보 이슈 개발, 채널별 특성화 방안, 타깃별 맞춤형 홍보 방안 등 뉴미디어 운영 전반

운영채널	그린리모델링센터 인터넷 주소	비고
유튜브	https://youtube.com/channel/UCQ9fHzbx6_CUnCwIJY9-FWg	
페이스북	https://facebook.com/greenremodeling2	
인스타그램	https://www.instagram.com/grkalis/	
네이버 블로그	https://blog.naver.com/greenremodeling2	

○ 채널별 운영 방안

- (화면디자인) 시기별 메인화면 업데이트 (연 4회 이상)
- (콘텐츠 게재) 블로그·페이스북·인스타그램(주 2회), 유튜브(연 14회내외 인플루언서 3편내외, 정기콘텐츠10편내외, 기획콘텐츠 1편내외)
- ※ 주요 이슈 등에 대한 인포그래픽, 웹툰, 카드뉴스, 영상 등 비주얼·멀티 미디어 콘텐츠 제작(사안별로 협의하여 제작)
- (계량 목표치 및 달성 방안 제시) 유튜브 구독자수, 조회수 / 페이스북 팔로워수, 도달수 / 블로그 순방문자수 / 인스타그램 팔로워 수
- ※ 각 채널별 댓글, 좋아요 등 반응도 포함 제시

○ 채널 소통 활성화를 위한 이벤트, 캠페인 등 온라인 프로모션 추진

- 온라인 정기 이벤트(월 1회 이상), 시즌 이슈 맞춤 온·오프라인 연계
- 주요 행사, 국경일, 공휴일, 기념일 등 계기성 홍보

○ SNS 모니터링을 통한 이슈 분석 및 관리

- SNS 운영 현황 및 결과 보고(월 1회)
- 콘텐츠별 통계 및 분석자료 제공(월 1회)
- * 주요 정책 키워드에 대한 빅데이터 분석 활용 실적 포함
- SNS 채널별 홍보 결과 분석(반기별 1회)
- 홍보매체별 효과를 고려하여 홍보영상 길이 및 송출방안 등 제시

3. 현장중심의 프로모션 운영(오프라인)

□ 그린리모델링 사업 수요자 맞춤형 현장 참여형 오프라인홍보 제시

- (장노년층 대상) 공공지원사업 지원을 받은 공공시설을 활용한 오프라인 홍보 진행(도서관, 경로당 등 시공완료 시설) 그린리모델링 홍보 전시 혹은 오프라인 현장 참여 이벤트 기획
- 연간 주요 시점의 관심과 화제 집중을 위한 새로운 홍보매체 발굴
 - (예시) 설날 & 추석 등 계기 활용 홈쇼핑·카카오선물하기·쿠팡 등 협업
 - 플랫폼 또는 브랜드 협업 시, 송출비가 발생할 수 있으므로 사전 계획 단계에서 관리원과 협의 필요
 - 사업 홍보 포스터 배포, 시설 내 그린리모델링 홍보 부스·전시 진행 등

- (미래세대 대상) 미래세대 대상 탄소중립과 그린리모델링 사업 대해 어린이 및 청소년, 대학생들의 눈높이에서 설명하는 오프라인 행사 신규개발
 - 그리닝 캐릭터를 활용한 교재 제작 및 이를 활용한 오프라인 교육실시
 - 대학생 그린리모델링서포터즈(플랫폼사업 대학생 기자단 활용) 연간 운영 등 그린리모델링 활성화를 위한 새로운 활동안 제안
- (대국민 대상) 그린리모델링 확산을 위해 일반 국민이 다수 참여 하는 녹색한마당 등 현장 참여형 이벤트 개발 및 진행(연1회이상)
 - ※ 그린리모델링 챌린지 공모 수상작 활용(그린리모델링송, 굿즈 등)
- (집중홍보) 냉·난방비 폭등 시기에 맞춰 그린리모델링 민간건축물 비주거 지원 활성화를 위한 홍보 실시
 - 세일페스타 등* 그린리모델링 리마인드 및 활성화를 위한 페스티벌 진행하여 그린리모델링 시공자와 수요자와의 만남의 장 제공
 - * 건축박람회, 하우스페어 등 건축 관련 행사 연계 등
 - 비주거 지원사업 활성화를 위해 에너지 사용량이 많은 기업(편의점 등) 과 협업 등 그린리모델링과 ESG와 연계효과 사례 홍보를 위한 캠페인 진행
 - 건축관련잡지 등 활용하여 기사형 콘텐츠 및 지면광고 제작
 - 오프라인 행사 등 모든 홍보 활동 기록용 사진 및 영상 촬영

4. 언론홍보 운영

□ 그린리모델링 성과 및 사례소개를 위한 언론 홍보 강화

- (언론홍보) 그린리모델링 주요 사업 이슈 및 연관 행사 등에 따른 보도자료 작성, 기사, 기고 등 언론 홍보 추진

유형	주요 내용	시기	비고
보도	'23년도 그린리모델링 홍보사업 관련 주요 행사 진행 시, 보도자료 작성	상시	한국언론진흥재단 광고 의뢰 (관리원 지출)
기획 (예시)	▪ '23년 그린리모델링 사업 변경사항은?	5월	
	▪ 공공건축물 그린리모델링 사례 소개	7월	
	▪ 민간건축물(비주거) 그린리모델링 사례 소개	9월	
	▪ 향후 그린리모델링 사업의 나아갈 방향은?	11월	

- (언론홍보 내실화) 관리원 홍보실과 협업으로 홍보채널 지원 강화
 - 보도자료 효과적인 배포 시기 선택 등 홍보실 사전 점검 요청
 - 시각화 자료 온라인 홍보 유도, 언론보도 자료 공유(수시)
- (TV방송) TV시청 주요연령층 및 주택소유주(50세 이상)에 맞는 고연령층 선호 프로그램을 활용한 홍보 진행(연1편 이상)
 - (예) 그린리모델링이 적용된 주택을 시공에서 완공, 비용까지 리모델링 효과등 TV방송 제안
 - 냉·난방비 폭등시기 대상별 언론홍보 프로그램 기획 및 실행
- 네트워크(구글 GDN, 에이스트레이더 등) 노출광고
- 부동산(다방), 중고거래(당근마켓) 등 타겟 맞춤형 주요 앱 배너광고 제작
- 주요 포털사이트(네이버, 다음 등) 키워드* 노출방안 제시 및 시행
 - * PC/모바일 등 전체, 키워드는 정부기관 등과 협의하여 관리원에서 지정 예정

□ **생활접점 주요장소**(거점 역사, 지하철역, 마트, 병원 등) 및 **대중교통 등 오프라인 홍보 콘텐츠 기획 및 제작**(배포, 확산방안 포함)

- 대형마트(카트, 무빙워크 등), 각종 디지털 사이니지 광고 등
- 거점 역사, 지하철역, 대중교통(버스, 지하철) 및 옥외매체 등
 - 적정 노출 시기, 기간과 홍보 효과를 고려한 계획 수립
- 보도자료, 기획기사 자료 작성 및 제공

5. 사업의 브랜드화 및 상시 홍보활동

□ **대국민 공모전**(그린리모델링 챌린지, 영상·캐릭터 등) **운영**

- 국민이 쉽게 참여할 수 있는 영상 및 캐릭터 공모전 운영
 - 공모전 주제선정, 홍보방안 기획 및 실행
 - 공모 작품 접수, 분류, 심사(전문가 평가+국민참여평가) 등 운영 관리
 - 수상작 확산 방안 등 사후 관리 수행
 - 공모 기획, 온라인 홍보, 바이럴 마케팅, 상금 등 시행 일체

☐ **목적과 대상에 따라 차별화된 홍보물품, 기념품, 인쇄물 기획 및 제작**

- VIP용, 장노년층, 미래세대 등 차별화된 홍보물 기획 제작과 배포처 배송까지 진행 (3종 이상)

☐ **체험·참여형 그린리모델링 팸투어 추진**

- 인플루언서, 지방지 기자 대상으로 그린리모델링 현장과 인근 관광자원·체험시설을 최대한 활용하여 스토리가 있는 팸투어* 추진(연1회이상)

* 그린리모델링 현장을 지방지기와 인플루언서의 투어 장소로 선정

☐ **기타 창의적 행사 및 홍보 프로그램 제안 및 수행**

- 본 과업내용에서 제시되지 않은 창의적이고 효과적인 홍보 아이টে을 제시할 수 있으며, 이 경우 발주자와 협의하여 과업내용 변경 가능
- 관리원에서 제시하는 사전홍보 효과분석(설문조사 등) 결과 등을 반영하고, 정책변화에 맞춰 홍보 방향 및 추진전략을 수립하여야 함

6. 여론 동향 조사 및 분석

☐ **국민 여론조사 및 보고서 작성**

- 국민 체감도 변화, 고객 선호도 등에 대한 전문리서치 기관의 설문조사 (설문 등구체적 측정 분기별) 및 기타 상시 여론 동향 분석 보고서 작성
- 그린리모델링 시공 관련 언론 노출, 보도자료 등 보고 (수시)

7. 연간 홍보 계획 및 관리·정산

☐ **‘23년, ‘24년 세부 홍보 로드맵 제시**

☐ **월간 시행계획 수립 및 시행 결과보고서 작성·제출**

- 세부 홍보 계획, 연계성 있는 홍보 일정 수립
- 홍보 매체별 홍보효과 분석 보완 방안 수립, 시사점 도출
 - 홍보 시행 성과 정리 및 결과물 제출(월별, 행사별)

□ 과업 시행 비용 정산 및 증빙자료 제출

- 제작물량은 계약 총액범위 내에서 증감 조정가능하며, 증감 조정분에 대해서는 상호 협의하여 계약단가에 의해 정산 지급

□ 홍보 성과 관리

- 홍보 실적 관리
 - 월별 홍보사업 실적, 주요 성과 등을 토대로 향후 운영 계획 보고 및 홍보 활성화 방안 제시
 - 그린리모델링에 대한 인지도와 만족도 등 홍보 성과관리를 위한 국민 인식조사 실시
 - 2023년 주요 홍보사업 평가 및 2024년 홍보계획 수립
 - 2022년 그린리모델링 종합 홍보 성과 분석 및 평가
 - 그린리모델링 홍보 환경 변화 등에 따른 분석을 토대로 2023년 홍보 전략 및 프로그램 기획 제시
 - 모니터링
 - 그린리모델링 사업 관련 언론·온라인 동향을 상시 모니터링할 수 있는 체계 마련
 - 홍보의 안정적 운영을 위한 인력 구성 및 배치
 - 홍보 전문성을 갖춘 팀장급(관련 경력 8년 이상)과 실무자, 총 3명 이상 배치
 - 촬영 및 취재 등 지원
 - 주요 행사, 현장 방문 등 진행 시 수행사 전문인력을 투입하여 지원
- ※ 지원 시기 및 내용은 사전 협의 진행

□ 기타

- 본 과업은 사업 완료 정산시 회계법인 검수(사후 원가정산) 제출 필요
- 각 과업 종료 후 인지도 조사를 포함한 결과보고서 제출
- 월간보고회, 업무 점검을 위한 분기 보고회 및 최종결과보고회 실시

나. 사업예산

○ 사업예산 : 총 760,000,000원(부가세포함)

① '23년 공공건축물 그린리모델링 사업 / 민간경상보조/ 700,000,000원

② '23년 그린리모델링 활성화사업 / 민간경상보조/ 60,000,000원

구분	매체	예산금액(천원)		
		'23년 공공건축물 그린리모델링 사업	'23년 그린리모델링 활성화 사업	합 계
홍보전략 및 광고운영	캠페인의 지속·확장 전략 수립	-	-	-
캠페인 운영	뉴미디어 운영	302,800	28,000	330,800
	프로모션 운영	250,000	30,000	280,000
	언론홍보 운영	-	-	언론광고비 (관리원에 서 집행)
	사업의 브랜드화 및 상시 홍보활동	90,000	-	90,000
	인식조사 및 모니터링	54,000	-	54,000
	연간홍보계획 및 관리정산	3,200	2,000	5,200
합계(원, 부가세포함)		700,000	60,000	760,000

※ 사업예산 수립 시 사업별로 별도 작성 요망

과제명	과제 내용	세부 내용	주기	수량	
홍보전략 및 광고운영	홍보전략 기획 및 광고 운영 수립	홍보기획 및 세부방안 수립	연	1회	
뉴미디어 운영	디지털콘텐츠 기획·제작	인플루언서 활용 콘텐츠 제작	연	3편내외	
		정기 콘텐츠 제작	연	10편내외	
		그린리모델링 성과 기획 콘텐츠 제작	연	1편내외	
	홍보채널(SNS) 운영·확산	시기별 메인화면 업데이트	연	4회내외	
		콘텐츠	블로그·페이스북	주	2회내외
			인스타그램	주	2회내외
			유튜브	연	14편내외
		온라인 정기 이벤트	월	1회내외	
		의견수렴 이벤트	연	2회내외	
		SNS 운영 보고	월	1회내외	
		콘텐츠별 통계 및 분석자료 제공	월	1회내외	
		SNS 채널별 홍보 결과 분석	반기	1회내외	
세일페스타 등 프로모션 운영	현장 참여형 오프라인 홍보 기획 및 시행	용역사 제안(신규)			
	오프라인 행사 등 모든 홍보 활동 기록(사진 및 영상물)		수시		
사업의 브랜드화 및 상시 홍보활동	대국민 공모전 운영	용역사 제안(신규)	연	1회내외	
	홍보물품, 기념품, 인쇄물 기획 및 제작	용역사 제안(신규)	연	3종내외	
	체험·참여형 팸투어 추진	용역사 제안(신규)	연	1식	
	기타 창의적 행사 및 홍보 프로그램 제안 및 수행	용역사 제안(신규)	연		
	관리원에서 제시하는 사전홍보 효과 분석(설문조사 등) 결과 반영 및 정책변화에 맞춘 홍보 방향 및 추진전략 수립		수시		
여론 동향 조사 및 분석	국민 여론조사 및 보고서 작성		수시		
연간 홍보 계획 및 관리·정산	'23년, '24년 세부 홍보 로드맵 제시		연	2회	
	월간 시행계획 수립 및 시행 결과보고서 작성·제출				
	과업 시행 비용 정산 및 증빙자료 제출		월	행사별	
언론홍보 운영	그린리모델링 성과 및 사례 소개를 위한 언론홍보 강화	언론 보도자료 공유	수시		
		주택소유주 및 TV 주요 시청연령층 선호 프로그램 활용 홍보	연	1편	
	전통적 언론매체, 온라인 등 다양한 매체 활용방안 제시	용역사 제안(신규)			
	생활접점 주요 장소 및 대중교통 등 오프라인 홍보	용역사 제안(신규)			
	보도자료, 기획기사 자료 작성 및 제공		수시		

비밀유지협약서

국토안전관리원(이하 "관리원"이라 한다)과 수행기관(이하 "계약상대자"라 한다)는(은) 비밀정보의 제공과 관련하여 다음과 같이 비밀유지협약을 체결한다.

제1조(협약의 목적) 본 협약은 관리원과 계약상대자가 본 업무와 관련하여 각자 상대방에게 제공하는 비밀정보를 비밀로 유지하고 보호하기 위하여 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(비밀정보의 정의) ① 본 협약에서 '비밀정보'라 함은, 본 협약 체결 사실 자체 및 본 업무와 관련하여, 어느 일방 당사자(이하 "정보제공자"라 한다)가 반대 당사자(이하 "정보수령자"라 한다)에게 제공하는 일체의 정보로서, 유·무형의 여부 및 그 기록 형태를 불문한다.

② 제1항의 비밀정보는 서면(전자문서를 포함하며, 이하 같음), 구두 혹은 기타 방법으로 제공되는 모든 노하우, 공정, 도면, 설계, 실험결과, 샘플, 사양, 데이터, 공식, 제법, 프로그램, 가격표, 거래명세서, 생산단가, 아이디어 등 모든 기술상 혹은 경영상의 정보와 그러한 정보가 수록된 물건 또는 장비 등을 모두 포함한다.

제3조(비밀의 표시) ① 정보제공자가 정보수령자에게 서면 제출, 이메일 전송, 물품 인도 등 유형적 형태로 비밀정보를 제공하는 경우, 비밀임을 알리는 문구("비밀" 또는 이와 유사한 표시)를 명확히 표시해야 한다.

② 정보제공자가 정보수령자에게 구두나 영상 또는 당사자의 시설, 장비 샘플 기타 품목들을 관찰·조사하게 하는 방법으로 비밀정보를 제공할 경우에는, 그 즉시 정보수령자에게 해당 정보가 비밀정보에 속한다는 사실을 고지하고, 비밀정보 제공일로부터 30일 이내에 상대방에게 공개 범위, 공개 일자, 공개 장소 및 공개 대상자 등이 명시된 요약본을 서면 제출, 이메일 전송 등의 유형적인 기록 형태로 제공하여야 한다.

③ 정보제공자가 비밀정보에 해당함에도 불구하고, 제공 당시에 비밀정보임을 명확하게 표시하지 못하였거나 고지하지 못한 때에는 정보제공자는 지체없이 정보수령자에 대하여 해당 정보는 비밀정보임을 고지함과 동시에 공개 범위, 공개 일자, 공개 장소 및 공개 대상자 등이 명시된 요약본을 서면 제출, 이메일 전송 등의 유형적인 기록 형태로 제공하여야 하고, 이때로부터 비밀정보로서 효력을 가진다.

제4조(정보의 사용용도 및 정보취급자 제한) ① 정보수령자는 정보제공자의 사전 서면 승인이 없는 한 정보제공자의 비밀정보를 "본 업무"의 수행 또는 "본 업무"와 관련된 계약에서 정한 본래의 목적 및 용도로만 사용하여야 하며, "본 업무"와 관련하여 사용하는 경우에도 필요한 업무 수행의 범위를 초과하여 임의로 비밀정보를 복제, 수정, 저장, 변형 또는 분석할 수 없다.

② 정보수령자는 직접적·간접적으로 "본 업무"를 수행하는 담당자(임직원, 참여연구원 등)들에 한하여 정보제공자의 비밀정보를 취급할 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 하며, 해당 담당자(임직원, 참여연구원 등) 각자에게 정보제공자의 비밀정보에 대한 비밀유지의무를 주지시켜야 한다. 이때 정보제공자는 정보수령자에게 해당 담당자(임직원, 참여연구원 등)으로부터 비밀유지서약서를 제출 받는 등의 방법으로 해당 정보의 비밀성을 유지하기 위하여 필요한 조치를 요구할 수 있다.

③ 정보수령자가 '본 업무'의 수행을 위하여 정보제공자의 비밀정보를 "본 업무"를 수행하는 담당자(임직원, 참여연구원 등)들 이외의 제3자에게 제공하고자 할 때에는 사전에 정보제공자로부터 서면에 의한 동의를 얻어야 하며, 정보수령자는 제3자와 해당 비밀정보의 유지 및 보호를 목적으로 하는 별도의 비밀유지협약을 체결한 이후에 그 제3자에게 해당 비밀정보를 제공하여야 한다.

제5조(비밀유지의무) ① 정보수령자는 정보제공자의 사전 서면승낙 없이 비밀정보를 포함하여 본 협약의 내용, '본 업무'의 내용 등을 공표하거나 제3자에게 알려서는 아니 된다. 다만, 객관적인 증거를 통하여 다음 각 호에 해당함이 입증되는 정보는 비밀정보가 아니거나 비밀유지의무가 없는 것으로 간주한다.

1. 비밀정보 제공 이전에 정보수령자가 이미 알고 있거나 알 수 있는 정보
2. 정보수령자의 고의 또는 과실에 의하지 않고 공지의 사실로 된 정보
3. 정보수령자가 정당하고 적법하게 제3자로부터 제공받은 정보
4. 정보수령자가 정보제공자의 비밀정보를 이용하지 아니하고 독자적으로 개발하거나 알게 된 정보
5. 정보제공자가 비밀정보임을 고지하지 아니하고, 비밀정보에 속한다는 취지의 서면을 발송하지도 아니한 정보
6. 법원 기타 공공기관의 판결, 명령 또는 관련법령에 따른 공개의무에 따라서 공개한 정보

② 정보수령자가 제1항 제6호에 따라 정보를 공개할 경우에는 사전에 정보제공자에게 그 사실을 서면으로 통지하고, 상대방으로 하여금 적절한 보호 및 대응조치를 할 수 있도록 하여야 한다.

③ 정보수령자는 비밀정보를 보호하고 관리하는 데에 필요한 모든 노력을 다하여야 한다. 다만 천재지변, 화재 등 불가항력 사유에 의해 비밀정보가 유출된 경우에는 유출에 대한 책임을 지지 않는다.

제6조(손해배상, 위약벌) ① 정보수령자가 본 협약을 위반한 경우, 정보수령자는 이로 인하여 정보제공자가 입은 모든 손해를 배상하는 것을 포함하여, 법률상 배상 책임을 다하여야 한다.

② 정보수령자가 본 협약을 위반한 경우, 정보수령자는 제1항의 손해배상과 별도로 정보제공자에게 위약벌로서 관리원이 따로 산정한 금액 또는 "본 업무" 관련 정보제공자 및 정보수령자 간 계약금액 중 큰 금액을 지급하여야 한다.

제7조(비밀정보의 반환 등) ① 정보수령자는 협약기간의 만료 등의 사유로 본 협약이 종료된 경우, 본 업무가 종료 또는 중단된 경우 또는 정보제공자의 요청이 있는 경우에는 지체없이 정보제공자의 비밀정보가 기재되어 있거나 이를 포함하고 있는 제반 자료, 장비, 서류, 샘플, 기타 유체물(복사본, 복사물, 모방물건, 모방장비 등을 포함)을 즉시 정보제공자에게 반환하거나, 정보제공자의 선택에 따라 이를 폐기하고 그 폐기를 증명하는 서류를 그 때로부터 10일 내에 정보제공자에게 제공하여야 한다.

제8조(권리의 부존재 등) ① 본 협약에 따라 제공되는 비밀정보에 관한 소유권, 지식재산권 등의 모든 권리는 정보제공자에 속하며, 비밀정보를 통하여 특허출원 등이 가능할 경우 특허 등을 출원할 권리는 정보제공자에게 있다.

② 본 협약은 어떠한 경우에도 정보수령자에게 비밀정보에 관한 어떠한 권리나 권리의 실시권 또는 사용권을 부여하는 것으로 해석되지 않는다.

③ 본 협약은 어떠한 경우에도 당사자 간에 향후 어떠한 확정적인 협약의 체결, 제조물의 판매나 구입, 실시권의 허락 등을 암시하거나 이를 강제하지 않으며, 기타 본 협약의 당사자가 비밀정보와 관련하여 다른 제3자와 어떠한 거래나 협약관계에 들어가는 것을 금지하거나 제한하지 아니한다.

④ 정보제공자는 비밀정보의 현 상태 그대로 제공하며, 비밀정보의 정확성 및 완전성이나 사업 목적에 대한 적합성 및 제3자의 권리 침해 여부에 대한 어떠한 보증도 하지 않는다.

⑤ 정보제공자는 정보수령자가 비밀정보를 사용함에 따른 결과에 대하여 어떠한 책임도 지지 아니한다.

⑥ 각 당사자는 본 협약의 목적을 위하여 상대방의 시설을 방문하거나 이를 이용할 경우에는 상대

방의 제반 규정 및 지시사항을 준수하여야 한다.

제9조(권리의무의 양도, 협약의 변경) ① 각 당사자는 상대방의 사전 서면동의 없이 본 협약상의 권리의무를 각 당사자 이외의 제3자에게 양도하거나 이전할 수 없다.

② 본 협약의 수정이나 변경은 양 당사자의 정당한 대표자가 기명날인 또는 서명한 서면 합의로만 이루어질 수 있다.

제10조(협약의 분리가능성) 본 협약 중 어느 규정이 법원에 의하여 위법, 무효 또는 집행 불가능하다고 선언될 경우에도, 이는 본 협약의 나머지 규정의 유효성에 영향을 미치지 아니한다.

제11조(분쟁의 해결) ① 본 협약과 관련하여 분쟁이 발생한 경우 당사자의 상호 합의에 의한 해결을 모색하되, 분쟁에 관한 합의가 이루어지지 아니한 경우에는 중소기업기술 보호 지원에 관한 법률에 따른 중소기업기술분쟁조정·중재위원회의 조정 또는 중재에 따라 해결한다.

② 위 조정이 성립하지 아니한 경우 관리원의 주소지를 관할하는 법원을 제1심 관할법원으로 하여 소송을 통해 분쟁을 해결하기로 한다.

제12조(보칙) 관리원과 계약상대자는 본 협약의 성립을 증명하기 위하여 본 협약서 2부를 작성하여 각각 서명(또는 기명날인)한 후 각자 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

“관리원”

(명 칭) 국토안전관리원

(주 소) 경남 진주시 에나로 128번길 24

(원 장) (인)

“계약상대자”

(명 칭)

(주 소)

(대표자) (인)

보 안 서 약 서 (보조사업자 대표자용)

본인은 년 월 일 귀 기관과 계약 체결한 ‘ 보조사업명 ’
보조사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 본 보조사업을 시행함에 있어 계약서 및 과업지시서상의 제반 보안사항을 철저히 이행함은 물론 보조사업 수행 전에 보조사업 참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하고 보안서약서를 징구하여 용역 시행부서에 제출하겠음
2. 본인이나 소속 직원이 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 법령에 따라 처벌을 받고 회사에 대한 보조사업의 등록취소, 부정당업자의 입찰참가 자격제한 등 어떠한 처분을 하여도 이의를 제기하지 않을 것임
3. 또한, 본인 및 소속직원은 본 보조사업이 종료되었을 경우 관련 자료를 모두 폐기하고 PC내 용역관련 자료를 삭제하여 업무내용이 유출되는 것을 방지하겠음
4. 본인은 보조사업을 시행함에 있어 참여인원을 최소화 하고, 정규직원 외 참여를 제한하겠음

년 월 일

소속 :

직위 :

성명 : (인)

국토안전관리원장 귀하

보안서약서 (보조사업자 직원용)

본인은 년 월 일 귀 기관과 계약 체결한 ‘ 보조사업명 ’
보조사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 본 보조사업을 시행함에 있어 계약서 및 감독원 지시사항 등의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것이며
2. 보조사업 수행 시는 물론이며 계약이 종료된 후에도 귀 기관과 체결한 보조사업에 관한 보안사항을 외부에 누설시켜 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계 법령에 의한 처벌 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임

년 월 일

소속 :

직위 :

성명 : (인)

국토안전관리원장 귀하

국고보조금 교부결정통지서(예시)

수신 : ○○○(보조사업자)

1. 「○○○」 사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부결정 하오니 붙임 교부 조건을 준수하여 보조사업 수행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

☐ 보조 사업명:

☐ 보조 사업자:

☐ 사 업 개 요

○ 사업기간:

○ 사업규모:

사업명	총사업비	국비	지방비	재정용자	수익자부담
세부사업명					
(△△사업)					
(□□사업)					

* 괄호안은 내역사업명 기재(사업 안에 수개의 내역사업이 있을 경우 명시)

○ 보조비율 : ○○% (전체 사업비 중 국고보조비율)

○ 사업내용 :

※ 전체 사업목적 및 내역사업별 핵심내용을 기술

☐ 교 부 목 적 :

☐ 예 산 과 목 : 0000회계(00계정)

분야	부문	프로그램	단위사업	세부사업	목·세목
120	123	3000	3031	306	330-01
교통및물류	도시철도	0000	0000	00000	자치단체 경상보조

□ 교부결정내역

(단위:천원)

세부사업명	예산액	기 교부액	교부 요청액	금회 교부액	교부잔액	비고
○○사업	A+B					
(△△사업)	A					
(□□사업)	B					

* 괄호안은 내역사업명 기재(사업 안에 수개의 내역사업이 있을 경우 명시)

2. 위의 교부결정에도 불구하고, 다음사항을 위반할 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.

가. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우

나. 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우

다. 거짓 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금의 교부를 받은 경우

라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제조건이 사후적으로 미충족시(해당 부처에서 구체적인 사유 명시 필요)

마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

붙임 : 보조금 교부조건 1부.

2023년 ○○월 ○○일

국토안전관리원

[서식 5] 보조사업 정산보고서

보조사업 정산보고서
(☐ 총보조사업비^{주1)} ☐ 순보조사업비^{주2)})

1. 일반현황

중앙관서명			
프로그램명	중앙관서 프로그램명	단위사업명	중앙관서 단위사업명
세부사업명	중앙관서 세부사업명	내역사업명	중앙관서 내역사업명
상위보조사업명	차상위보조사업명(광역/교육청: 중앙관서 교부는 미기재, 기초/학교는 광역/교육청 보조사업명)	보조사업명	보조사업자의 보조사업명
보조사업자	보조사업을 수행하는 기관명	보조사업 담당자	보조사업자의 보조사업 담당자
총 사업기간	보조사업의 총 사업기간	당해연도 사업기간	보조사업의 당해연도 사업기간

2. 당해연도 협약 보조사업비^{주3)}

(단위: 원)

보조금 (a)	지자체부담금 (b)		자기부담금 (c)	합 계 (d)=(a)+(b)+(c)	보조금비율 (e)=(a)÷(d)
	시도	시군구			
국고보조금	시도 보조금	시군구 보조금	보조사업자의 자기부담금	재원별 합계	국고보조금비율

3. 보조사업비 사용실적 및 보조금반환액 산출^{주3)}

(단위: 원)

당기분 집행액 (f)	전기이월분		집행액계 (i)=(f)+(h)	수익금		
	전기 이월액 (g)	집행액 (h)		발생액 (j)	반환액 (k)	미반환액 (l)=(j)-(k)
보조사업비 총액 a의 집행액	전기 이월액	이월액에 대한 집행액	당기분 집행액(f) + 전기이월분 집행액(h)	보조사업의 수익금 발생액(입력)	보조사업의 수익금중 반환액(입력)	보조사업의 수익금중 미반환액(입력)

당기분 집행잔액 (m)=(d)-(f)	전기이월잔액 (n)=(g)-(h)	집행잔액 (o)=(m)+(n)	발생이자 (p)	차기 이월액 (q)
보조사업비 총액 a - 당기분 집행액(f)을 뺀 금액	전기이월액 g - 전기이월액(h)을 뺀 금액	당기분집행잔액 + 전기이월잔액	입력	입력

반환대상액 (r)=(o)+(p)+(k)-(q)	보조금 반환액 ^{주4)} (s)	지자체부담금 반환액 ^{주4)} (t)	자기부담금 정산잔액 (u)=(r)-(s)-(t)
집행잔액+발생이자+수익금 반환액-차기이월액	국고보조금 집행잔액+국고보조금 발생이자+(수익금(k)×e)-국고보조금 차기이월액 또는 r×e	지자체부담금 집행잔액+지자체부담금 발생이자+(수익금(k)×b÷d)-지자체부담금 차기이월액 또는 r×b÷d	

- 주1) 총보조사업비 = 상위보조사업자로부터 교부받은 보조금(지자체부담금 포함) + 자기부담금
주2) 순보조사업비 = 총보조사업비 - 간접보조사업자에게 재교부한 보조금(지자체부담금 포함)
주3) 보조금시스템을 통해 집행관리하는 보조사업은 2번과 3번 항목이 자동 생성됨
주4) 보조금시스템의 재원별 사용금액 잔액을 기준으로 하되, 보조금시스템을 이용하지 않는 통일·안보 등에 관련된 보조사업 등은 국고보조금 비율 등에 따라 집행잔액 산정

[서식 6] 보조비목별 총괄명세서

1 보조비목별 총괄명세서

보조비목	보조세목	교부액 (A)	예산현액 (B)	집행액 (C)	집행잔액 (B-C)	집행률 (C/B)
인건비(110)	보수(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
	기타직보수(02)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
운영비(210)	일반수용비(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
여비(220)	국내여비(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	△△.△%
.....						
합 계		x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	△△.△%

2 보조사업비 변동 현황

보조비목	보조세목	교부액	예산현액	사유
인건비(110)	보수(01)	xxx,xxx	xxx,xxx	

[서식 7] 보조비목별 일자별 집행내역

보조비목	보조세목	집행일자	집행금액	사용목적	지급방식
인건비(110)	보수(01)	20x1.2.1	1,000,000	20x1.1월분 급여	계좌이체
	보수(01)	20x1.3.1	1,000,000	20x1.2월분 급여	
					
	소계		x,xxx,xxx		
여비(220)	국내여비(01)	20x1.1.x	xxx,xxx	부산 xxx 1박 출장 숙박비	현금지급
					보 조 사 업 비 카드
	소계		xxx,xxx		
.....					
합 계			x,xxx,xxx		