

2025 공공건축물 그린리모델링 사업

- 사업 관리 -



국토안전관리원 김상윤



국토안전관리원
KALIS



그린리모델링창조센터

contents

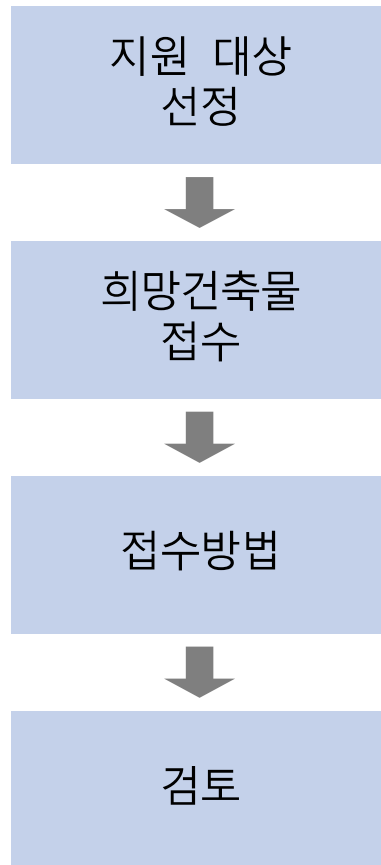
- 01. 희망건축물 신청
- 02. 대상 선정 및 교부
- 03. 세부추진현황 작성 방법
- 04. 이월 및 실적보고서

01

희망건축물 신청

사업 신청 주요 절차

단계	주관 기관	주요 내용	일 정
희망 건축물 접수	사업 대상 기관	· 본사업 공모 전 건축물의 에너지성능 검토 등 사업계획 수립 지원을 위한 공사 전 종합사업지원 대상 모집 · (중앙·공공) 첨부 서식을 참조하여 그린리모델링 창조센터로 전자문서 신청 · (기초지자체) 첨부 서식을 참조하여 기초지자체의 신청 취합 후 광역시·도에서 신청승인	'24.12.16(금) ~ '25.1.3(금)
↓			
사업 공고	GR 창조센터	· '24년도 그린리모델링 사업계획 공고 (사업개요, 지원자격, 지원대상, 지원내용 등)	'25. 3월
↓			
공사 전 종합사업지원	GR 창조센터	· 그린리모델링 사업신청 대상 공사 전 종합사업지원 (현장조사 및 에너지절감효과 분석 등)	'25. 2 ~4월
↓			
본사업 공모	GR 창조센터, 종합사업지원 기관	· '24년도 그린리모델링 본사업 공모 (신청기간, 신청절차 등) · 종합사업지원 컨설팅 보고서 시스템 입력 (공사개요, 공사요소, 공사비 등)	'25. 4월
↓			
사업 신청	사업 대상 기관	· 컨설팅 보고서를 활용하여, 공사항목 및 사업비, 지방비 매칭 등 검토 후 사업계획 수립 · 사업신청서 등 관련양식 작성 후 그린리모델링 창조센터 홈페이지를 통한 신청·접수 (신청절차는 희망건축물 접수와 동일)	'25. 4 ~5월
↓			
대상 선정	심의위원회, GR 창조센터	· 가이드라인 배점표 등을 고려하여 심의위원회에서 대상 선정 및 예비순위* 선정 * 사업취소 등 발생 시 선정된 예비순위에 따라 대상 추가 선정 · 대상선정 결과 사업대상기관 알림	'25. 5월
↓			
보조금 신청	사업 대상 기관	· 대상확정 사업에 대한 보조금 지급신청서 작성 후 국고보조금 교부 신청 (국고보조금 통합관리시스템*) * e나라도움 : https://www.gosims.go.kr (회원가입 및 공인인증서 필요)	'25. 6월
↓			
보조금 교부	GR 창조센터	· 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통한 사업계획서 및 보조금 지급신청서 확인 후 보조금 교부*(1,2차 분할) * 교부절차 : 국토교통부 → 그린리모델링 창조센터 → 대상기관 또는 (광역시·도→기초지자체) ** 사업추진 현황에 따라 추가 교부금 지급	'25. 6월



우선순위에 따라 각 사업에 대하여 순차적으로 해당 국고보조금을 매칭하여 '25년도 예산한도에서 지원대상을 결정

공공건축물 중 '25년 지원대상에 만족하는 건축물을 소유 및 관리 중인

지자체 및 공·공중앙기관에 안내 공문 발송

각 기초지자체에서 희망건축물 선정 시 그린리모델링 창조센터 관리 시스템

통해서 신청

희망건축물 신청 건 검토 및 추가자료 요청 후 희망건축물 대상 확정

<< 희망건축물 신청 양식 >>																																		
지역	유형	사업구분	구주소	신주소	건축물명	건축물고유번호	연면적	건축물용도	사용승인일	준공일	추경 예정월		20~23년 사업 선정여부 (중복여부)	24년사업 신청계획여부	도서지역여부	임대건축물		전자도면보유여부	복합건축물여부	컨설팅건축물여부	설비교체건축물여부	석면		구조안전		이주요부	불법건축물		광역지자체		기초지자체 1			
											광역지자체	기초지자체				임대여부	임대기한					조사시행여부	철거체부	및여	구조안전검토시행여부		구조안전검토필요여부	불법건축물여부	GR사업시행전조치여부	부서명	담당자명	연락처	기초지자체명	기초지자체부서명

□ 위 양식에 따라 작성되어야 하며, 그린리모델링 창조센터 관리시스템에서 등록 해야 함.

주의 사항

- 사업구분 : 일반사업 기입 필요
(시그니처사업은 가이드라인 참고)
- 사업선정여부(중복여부) : 0, X 표기할 것(복합건축물 아닌 경우 중복사업 지원 불가)
- 26년 사업신청계획 여부 : 본공모 신청의사여부 파악
(신청하면 0표기 반드시 필요, 컨설팅만 미리 받고 싶은 경우는 X 표기)
- 임대건축물 : 신청 대상선정 연도의 향후 **5년 동안 임대기간 확보**가 되어 있어야 함.
(증빙자료 필수)

- 전자도면, 복합건축물, 컨설팅건축물, 설비교체건축물 등 여부조사 부분: 0, X 표기할 것

희망건축물
확정



사전조사
컨설팅 선정



사전조사 시행



본 사업 공모

희망건축물 개수 및 신청대상 위반사항 확인 후, 사전조사 컨설팅 모집

업체 신청 및 심의를 통한 권역별 기관 선정

권역별 종합사업지원 업체 선정 공유 및 사전조사 일정 조율하여 현장 조사 실시

사전조사 컨설팅보고서 기준으로 그린리모델링 창조센터 관리시스템에서 신청서 제출

01

희망건축물 신청

희망건축물 신청 방법



로그인 회원가입

검색어를 입력하세요.

추천검색어

1.그린리모델링 2.홍보관 3.사업관리시스템



GR 그린리모델링창조센터

그린리모델링 소개

공공건축물 사업

민간건축물 사업

그린리모델링 사업자

정보공개

홍보 및 소식

센터소개



그린리모델링 소개

그린리모델링 사업과 기술요소, 창조센터의 현황을 제공합니다.

자세히보기

공공건축물 관리시스템

자세히보기

민간건축물 관리시스템

자세히보기

홍보관 안내 및 관람 신청

그린리모델링 홍보관에 대한 안내와 홍보관 관람 예약을 합니다.

자세히보기

그린리모델링 사업지 찾기

자세히보기

GR 그린리모델링창조센터

아이디
아이디(이메일)

비밀번호
비밀번호

로그인

가입 후 문자 인증 | 잠금해제 | 비밀번호 찾기

통합 이전 사업(2020년 ~ 2024년) 로그인하기

사업담당자 회원가입

아이디 *	이메일 형식 이메일 형식으로 입력해야 하며, 등록 후 수정이 불가능합니다.	비밀번호/ 비밀번호확인 *	비밀번호는 영문+숫자+특수문자 8자리 이상으로 하여 작성 한글번호 or 아이디가 3자리 이상 포함된 비밀번호를 사용 금지 영문은 문자 or 숫자를 연속적으로 3자리 이상 사용 금지
구분 *	☐ 광역지자체 사업관리자 ☒ 기초·광역지자체 사업신청자 ☐ 중앙행정·공공기관 사업신청자 ☐ 종합사업지원기관 ☐ 지역거점지원센터	이름 *	이름
지역	☐ 서울권 ☐ 경기권 ☐ 강원권 ☐ 충청권 ☐ 전라권 ☐ 경상권		
지역 *	- 지역 -		
휴대폰 *		이메일 *	이메일 형식
소속기관 *	소속기관	부서/직위 *	부서
회사 연락처 *	회사 연락처	팩스번호	팩스번호
담당업무	담당업무	비고	비고

기초·광역지자체 (사업신청자)

중앙행정·공공기관 (사업신청자)

광역지자체 (사업관리자)

종합사업지원기관

지역거점지원센터

- * 가입 이후 입력하신 휴대폰 번호로 인증번호가 발송됩니다. 인증 후 로그인이 가능합니다.
- * 기초·광역지자체 사업신청자의 경우 가입 후 광역담당자의 승인 이후 사용가능합니다.

회원가입

희망건축물 신청 방법

1 라온시엔씨를 환영합니다. 정보수정 로그아웃 남은시간 : 119:51 로그인역할

2 희망건축물신청
사전조사
신청서
사업변경
사업관리
사업비정산
사후관리
공지사항 · Q&A
심의위원회
담당자관리
행사일정
지역거점 플랫폼
종합사업지원기관
권한설정

3 사업년도 2025년 2025년 업무처리현황

희망건축물신청

전체 신청건수 52

사업변경

전체 신청건수 6

전체 승인대기 3

사전조사

전체 신청건수 12

사업비정산

전체 신청건수 7

전체 승인대기 3

신청서

전체 신청건수 21

플랫폼 사업

전체 신청건수 4

전체 승인대기 11

공지 및 문의사항

공지사항

- 고유번호 테스트 2025-03-19
- test 2025-03-12
- 그린리모델링에 대해 답시크는 이렇게 말했다. 2025-02-21
- 테스트중입니다. 2025-02-20

Q&A

- 질문 등록 테스트 2025 02 07
- 기초 지자체 질문 2025-02-07
- 녹색건축센터 업무 공유 워크숍 일정 어떻게 되나요? 2025-02-07
- 광역 지자체 등록 2025-02-07

행사일정

< 2025.03 >

2025.03.26

• 행사 없음

사업년도 2025년 2025년 업무처리현황

희망건축물신청

전체 신청건수 55

사업변경

전체 신청건수

전체 승인대기

희망건축물 신청 (지자체용)

2025년

신청시그니처

지역

신청도서 사용

No	지역	유형	주소
34	1	도서관	1
33	충남	도서관	충남 서산시 갈산매수길 10
32	전남	보건소	전남 무안군 한평면 기림길 17-18

※ 각 연도사업마다 해당 기초지자체 담당자 아이디 승인 요청 필요

01 희망건축물 신청 방법

공공건축물 관리시스템

희망건축물 신청

사전조사
신청서
사업변경
사업관리
사업비정산
사후관리
공지사항 · Q&A

> 희망건축물신청 > 지자체용

희망건축물 신청(지자체용)

2025년 -일반/시그니처- -지역- -사전조사 사용- 건축물명 검색

희망건축물신청(지자체용) 등록 엑셀 다운로드

No	지역	유형	주소	건축물명	작성자	상태	등록일자
34	1	도서관	1	1	1	제출	2025-03-19
33	충남	도서관	충남 서산시 갈산매수길 10	충남도서관	○○	제출	2025-03-14
32	전남	보건소	전남 무안군 현경면 가입길 17-18	가입리보건소	성춘향	제출	2025-03-10
31	부산	보건소	부산 동구 구청로 1	동구보건소	황상희	제출	2025-02-25
30	광주	경로당	광주 광산구 아산길 39	비아1통(상아산)경로당	김영자	제출	2025-02-21
29	서울	기타노유자시설 (아동관련시설)	서울 동작구 여의대방로22길 44	구림보라매어린이집	김영자	제출	2025-02-21
28	세종	도서관	제주특별자치도 제주시 첨단로 242	1	1	제출	2025-02-21

※ 지자체 희망건축물 신청 등록, 목록 엑셀파일 다운로드 가능

희망건축물 신청(지자체용)

지역	지역(○○시○○동)	지역 찾기	사업구분	☐ 일반 사업 ☐ 시그니처 사업
광역지자체 담당자 / 부서	담당자 이름	담당자 부서	연락처	연락처
1. 기초지자체명 / 부서 담당자명 / 연락처	기초지자체명	담당자 부서	담당자 이름	연락처
2. 기초 지자체명 / 부서 담당자명 / 연락처	기초지자체명	담당자 부서	담당자 이름	연락처
건물 담당자명 / 연락처	건물 담당자명	연락처		

1. 건물일반사항

건축물명		유형	☐ 도서관 ☐ 보건소 ☐ 경로당 ☐ 기타노유자시설(아동관련시설) ☐ 기타노유자시설(노인복지시설) ☐ 기타노유자시설(사회복지시설) ☐ 기타교육시설(형성교육시설) ☐ 기타 교육시설(직업훈련소) ☐ 기타 공공시설	
구주소	우편번호 찾기			
신주소				
건축물대장 ID	(3114010400-1-000000000)	건축물 고유번호		
환경고객번호		건축물 용도		
사용승인일	연도-월-일	준공일	연도-월-일	
주거예정일	광역지자체 연도-월-일	20~23년 사업신청 여부(중복 여부)	☐ ☐ ☐ X	
	기초지자체 연도-월-일	24년 사업신청 계획 여부	☐ ☐ ☐ X	
도서지역여부	☐ ☐ ☐ X	이주필요 여부	☐ ☐ ☐ X	
임대건축물	임대여부 ☐ ☐ ☐ X	전자도면 보유 여부	☐ ☐ ☐ X	
	임대기간 연도-월-일	복합건축물 여부	☐ ☐ ☐ X	
석면	조사 시행 여부 ☐ ☐ ☐ X	건설임 건축물 여부	☐ ☐ ☐ X	
	철거 및 교체 여부 ☐ ☐ ☐ X	설비교체 건축물 여부	☐ ☐ ☐ X	
구조안전	구조안전검토 시행여부 ☐ ☐ ☐ X	불법건축물여부	☐ ☐ ☐ X	
	구조안전검토 필요여부 ☐ ☐ ☐ X	GR사업시행전 조치여부	☐ ☐ ☐ X	

제출

뒤로

기입 안내 사항

- 건축물대장 ID : 건축물대장 상 고유번호 작성
- 주소 입력 : 구주소 신주소 모두 입력
- 사용승인일 : 반드시 기재
- 임대 건축물 : 임대기한 (5년 이상) 확인요망
- 컨설팅 건축물 여부 : 이전 컨설팅 유무 확인
- 설비교체 건축물 여부 : 설비교체 이력 유무 확인
- 구조안전 검토 시행여부 : 구조안전점검 및 공사 이력 유무 확인

01

희망건축물 신청

희망건축물 신청서 제출 방법

공공건축물 관리시스템

박재민님 환영합니다. 정보수정 로그아웃 남은시간: 119:49 로그인 현황

공공건축물 관리시스템

박재민님 환영합니다. 정보수정 로그아웃 남은시간: 119:55 로그인 현황

1 신청서

신청서

2025년 -지역- -신청기관유형 -신청상태 -사업신청 -차수구분 건축물명 검색

등록 엑셀 다운로드 20개씩 보기

No	차수	유형	지역	주소	건축물명	담당자 성명	신청상태	사업신청	등록일자
11	0차	기타노유자시설(아동관련시설)	서울	서울 동작구 신대방동 364-18	구립보라매어린이집	김이영	희종제출	신청	2025-03-10
10	0차	기타노유자시설(아동관련시설)	서울	서울 동작구 신대방동 364-18	구립보라매어린이집	김이영	희종제출	신청	2025-02-24
9	0차	기타노유자시설(아동관련시설)	서울	서울 동작구 신대방동 364-18	구립보라매어린이집	김이영	희종제출	신청	2025-02-21
8	0차	도서관	서울	서울 종로구 삼일대로 394	종로빌딩		1 승인		2025-02-19
7	0차	도서관	서울	서울 종로구 삼일대로 394	종로빌딩		1 승인		2025-02-19

신청서

공공건축물 그린리모델링 지원사업 신청서

사전조사 끌어오기 리스트

건축물명 한진고려번호

주소 우편번호 찾기 PK번호 건축물대장에서 확인 PK번호 찾기

유형 ☐ 도서관 ☐ 보건소 ☐ 경로당 ☐ 기타노유자시설(아동관련시설) ☐ 기타노유자시설(노인복지시설) ☐ 기타노유자시설(사회복지시설) ☐ 기타교육시설(형성교육시설) ☐ 기타 교육시설(직업훈련소) ☐ 기타 공공시설

사업구분 ☐ 일반사업 ☐ 시그나처 사업

광역지자체 담당자 / 부서 담당자명 담당자 부서 연락처 연락처

1. 기초지자체명 / 부서 지역(○○시 ○○동) 담당자명 담당자 부서 연락처 담당자명 연락처

2. 기초지자체명 / 부서 지역(○○시 ○○동) 담당자명 담당자 부서 연락처 담당자명 연락처

건축물 소유현황 ☐ 소유 ☐ 임대 (임대기간: ~) 소유주

신청기관 유형 ☐ 지자체 ☐ 중앙행정 ☐ 공공기관

※제출 상태만 선택 가능합니다.

No	유형	건축물명	지역	입력일자	상태	열람	선택
5	기타노유자시설 (아동관련시설)	구립보라매어린이집	서울	2025-02-21	임시저장	열람	
4	기타노유자시설 (노인복지시설)	건축물70	서울	2025-02-20	임시저장	열람	
3	기타노유자시설 (노인복지시설)	건축물70	서울	2025-02-19	제출	열람	선택
2	도서관	종로빌딩	서울	2025-02-19	제출	열람	선택
1	경로당	연산경로당	서울	2024-12-02	임시저장	열람	

1

01



사전조사 들어오기

사업비 산출내역

구분		기술요소		해당물량	단가(원)	산출금액(원)	신청금액(원) = 해당물량 x 단가(원)	비고
필수공사	건축	벽체	외단열	0 m ²	0	0	0	벽체면적
			내단열	0 m ²	0	0	0	벽체면적
		지붕	외단열	0 m ²	0	0	0	지붕면적
			내단열	0 m ²	0	0	0	지붕면적
		바닥	외단열	0 m ²	0	0	0	난방 면적
			난방개선	0 m ²	0	0	0	난방 면적
		창호		0 m ²	0	0	0	창호 면적
		문		0 식	0	0	0	문 면적
	기계	폐열회수형 환기장치		0 m ²	0	0	0	실면적
		고효율 냉난방장치		0 식	0	0	0	기기용량

※ 사전조사 끌어오기 중 미기입된 내용 추가 작성 및 신청금액 검토 필요

희망건축물 신청서 제출 방법

사진 **사진추가** * 파일 용량 1개당 100Mbyte 이하 (100Mbyte 이상 파일 업로드 시 입력 내용 유실되므로 주의!)

파일 업로드

선택

선택

위치도

전경사진

세부현황

파일 선택 선택된 파일 없음

사진 **사진추가** * 파일 용량 1개당 100Mbyte 이하 (100Mbyte 이상 파일 업로드 시 입력 내용 유실되므로 주의!)

파일 업로드

선택

파일 선택 선택된 파일 없음

선택

파일 선택 선택된 파일 없음

개인정보 이용동의서 & 신청서

- * 양식 다운로드 후 작성하여 업로드
- * 파일 용량 1개당 100 Mbyte 이하(100Mbyte 이상 파일 업로드 시 입력 내용 유실되므로 주의!)
- * 신청서는 저장하신 후 인쇄하여 직인을 날인하시어 업로드 바랍니다.

개인정보 이용동의서	파일 다운로드	파일 선택	선택된 파일 없음
신청서  인쇄	파일 선택	선택된 파일 없음	
건축물대장	파일 선택	선택된 파일 없음	
임차계약서	파일 선택	선택된 파일 없음	
임대인 동의서	파일 선택	선택된 파일 없음	
기타 서류(관리자 증명 등)	파일 선택	선택된 파일 없음	

* 임시 저장 후 반드시 신청서 '인쇄' 버튼을 클릭하시어 인쇄 후 직인을 날인하시어서 스캔하여 업로드해 주시기 바랍니다.

※ 사전조사 끌어오기 중 미기입된 내용 추가 작성 및 신청금액 검토 필요

공공건축물 관리시스템

태이오님 환영합니다. 정보수정 로그아웃 남은시간: 118:41 로그인연장

희망건축물신청
사전조사
신청서
사업변경
사업관리
사업비정산
사후관리
공지사항 · Q&A
담당자관리

담당자 관리

2

-지역- 이름 검색

3

20개씩 보기

No	권한	권역	지역	아이디	이름	소속기관	전화번호	핸드폰	이메일	상태	승인 상태	승인처리 (승인 시 문자발송 반려X)	참금 해제
5	기초지자체		서울 강남구	pjm8871@kalis.or.kr	박재민	국토안전관리원	0557714925		pjm8871@kalis.or.kr	정상	승인	승인 반려	
4	기초지자체		서울 도봉구	test33@test.com	테삼삼	1	1	01025967626	jglim@raoncnc.com	정상	승인	승인 반려	
3	기초지자체		서울 도봉구	test32@test.com	테삼이	ㅎ	1	01025967626	test25@test.com	정상	승인	승인 반려	
2	기초지자체		서울 마포구	test31@test.com	test31	1	1		jglim@raoncnc.com	정상	승인	승인 반려	
1	기초지자체		서울	test30@test.com	임정구	라운CNC	1	01025967626	jglim@raoncnc.com	정상	승인	승인 반려	

4

검색조건	내용
	- 지역 선택 - 서울, 경기, 강원, 전라 등 도단위 지역 선택시 해당지역 담당자 조회

02

대상 선정 및 교부

우선순위 선정 기준

일반사업

- 에너지절감 요소와 건축물 노후도, 사업성 및 적정성 등을 배점기준표에 따라 계량화한 점수를 기준으로 선정하며, 동일 순위일 경우, 아래의 순서기준으로 우선 선정

- ① 공사전 대비 1차 에너지소요량의 절감량이 많은 경우 우선
- ② 공사전 대비 1차 에너지소요량의 절감률이 높은 경우 우선
- ③ 신규 지원대상용도(도서관, 기타노유자시설 및 기타교육시설, 기타공공시설)에 따라 우선
- ④ 사업대상기관에서 소유하는 건축물 우선
- ⑤ 에너지 절감요소 합산 점수가 높은 경우 우선
- ⑥ 사업관리 감점이 없는 경우 우선
- ⑦ 그 밖에 심의위원회에서 그린리모델링 사업이 우선적으로

필요하다고 인정하는 경우

시그니처 사업

- 일반사업의 배점기준표 점수의 40%와 그린리모델링 심의위원회 위원들의 정성평가 60%점수를 합산하여 고득점순으로 선정하며, 동일 순위일 경우, 일반사업 배점기준표 점수가 높은 사업순으로 우선 선정

《시그니처 정성평가 기준》

심사항목		세부 평가항목	배점
사업 타당성 (60점)	사업의 필요성	사업목적과 내용에 대한 적정성	10
		대상 건축물에 대한 이용자의 접근성	10
		그린리모델링 지역확산 거점의 활용성	10
	사업의 우수성	컨설팅안의 독창성 및 창의성	10
		컨설팅안의 지역특성 반영 적정성	10
		친환경·선도기술 적용의 우수성 및 실현가능성	10
사업의 실행력 및 효과 (40점)	사업의 현실성	사업 추진 기간에 대한 적정성	10
		사업비에 대한 적정성	10
	사업의 기대효과	대상 건축물에 대한 지속가능성	10
		사업 홍보효과의 우수성	10
합 계			100

▷ 보조금 교부 및 관리

「보조금법」 제26조의2에 따른 국고보조금 통합관리시스템(이하 e나라도움)을 통한 보조금 교부 및 관리

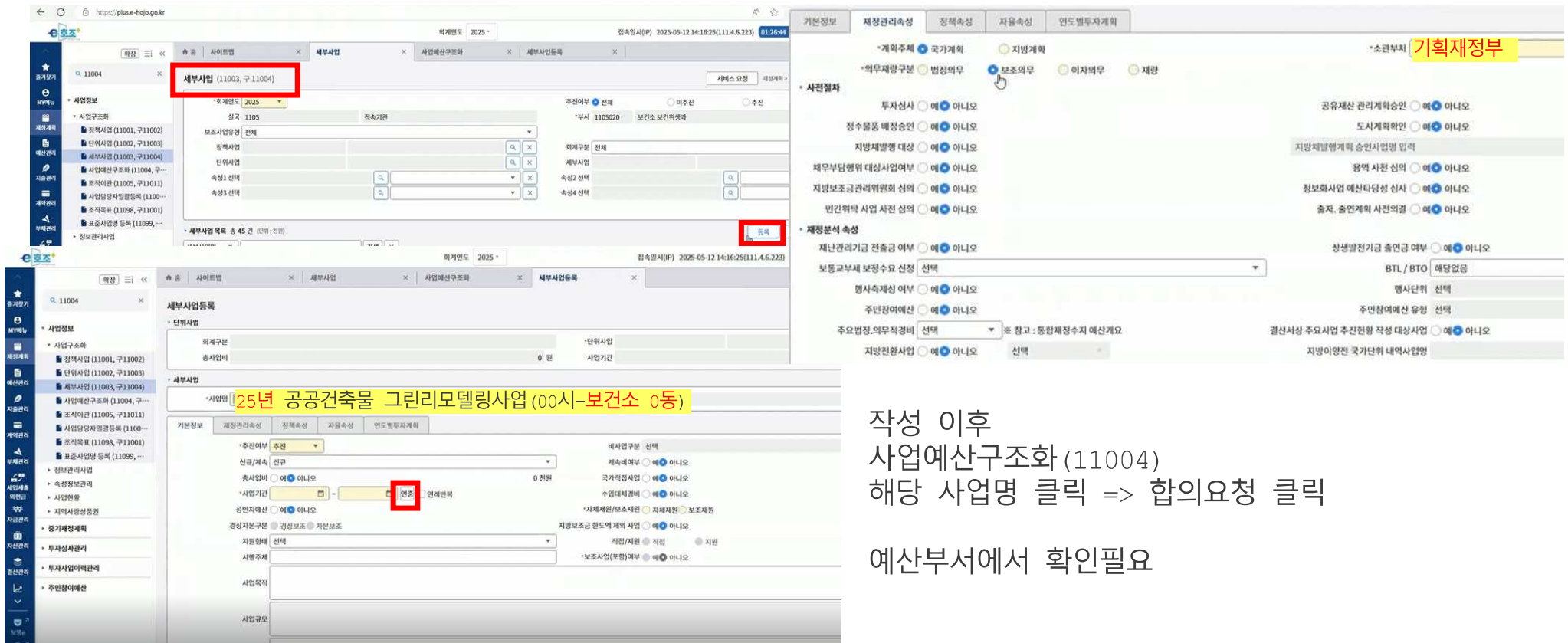
- ① e나라도움 로그인 → ② 사업수행관리 → ③ 신청관리 → ④ 교부관리 → ⑤ 교부신청 → ⑥ 사업선택 후 교부신청서 작성·제출
→ ⑦ 보조금교부(1차 80%, 2차 20% 분할 교부) → ⑧ 사업비 변경(필요시) → ⑨ 사업비 정산 → ⑩ 정산잔액 반납

▷ 대상 선정 이후 교부 신청 알림 공문 발송

- 해당 건축물 보조금 확인 후 교부신청서 공문으로 신청
- e나라도움의 교부신청 동시 진행 (e호조상 사업 구조 생성필요, 연도마다 새로운 사업구조 생성하여 연도별 대상지 구분 필요)
 - 보탬e 확정내시 작업하라고 해야함
 - e호조) 정보관리사업등록(11104) : 신규연도 사업 생성
 - 보탬e) 광역 확정통보(91016) : 해당연도 사업 국비 지방비 기입(광역에서 입력 후 확정통보)
 - 보탬e) 확정통보관리(91017) : 기초입력
 - 보탬e) 보조금 교부신청(기초지자체) : 신청 후 송신 필수

※송신완료되어야 e나라도움에 연동이 되므로 반드시 송신 후 확인 필요.

대상 선정 및 교부 보조금 교부 방법



대상 선정 및 교부
보조금 교부 방법

작성 이후
사업예산구조화(11004)
해당 사업명 클릭 => 합의요청 클릭

예산부서에서 확인필요

보조금 (확장) << >> < >

92011

확정통보(확정내시)관리 (91017, 구 34416)

*회계연도 2025

부처

국고내역사업 전체

지자체보조사업

대상사업 총 0 건 (단위: 천원) | 상태: 작성중, 마작성

작성여부 | 부처 | 구분 | 회계/계정명

효호조 사업등록된 사업 조회

부처 : 기획재정부 or
국고내역사업 : 그린리모델링 검색

상세내역

지자체국비합계 0

상세내역 총 0 건 (단위: 천원)

상태	지자체회계명	지자체보조사업명	지자체보조사업코

국고보조금기본속성수정

기본속성 | 국고 공통속성 | 국고 개별속성

*회계연도 2023

국고내역사업 202206961320300A0001 공공건축물 그린리모델링

부처 1105020 보건소 보건위생계

사업기간 2022-01-01 ~ 2024-12-31

지자체보조사업 5070000202240168 [국]공공건축물 그린리모델링사업

사업목적 노후 공공건축물의 에너지 저감 및 환경 개선

사업규모 보건소 및 보건진료소 3개소

사업내용 준공 후 10년 이상 경과한 공공건축물에 대한 단열 및 고효율 냉난방기 설치 등

*보조형태구분 ☒ 정액 ☐ 청탁

*지원대상 및 조건

*수혜대상 보건기관 이용자

*수혜조건 해당없음

*문역처

담당자명

*보조사업안내 홈페이지(URL) <https://www.greenremodeling.or.kr/>

[1순위: 해당 보조사업 신청 페이지 2순위: 해당 보조사업 안내 페이지]

보통 2025-4

92011

기초교부신청 (92011, 구 34422)

회계연도 2025

부서명 1105020 보건소 보건위생과

국고내역사업

경상/자본 전체

통보(내시)구분 확정통보

확정통보(이월)

국고보조금기초교부신청목록 총 0 건 (단위: 천원) 확정내시(이월)등록 사업은 자금없는어필액(국비)로 교부신청 가능

회계/계정명	국고내역사업	국고내역사업명	광역 보조사업코드	광역보조사업명	세입 계좌번호
등록된 내용이 없습니다					

기초교부 신청 => 예산부서 담당으로 많이 진행됨.

부처 : 기획재정부 or
국고내역사업 : 그린리모델링 검색

조회된 내역사업 내용을 송신하여야 광역지자체에서 취합 가능

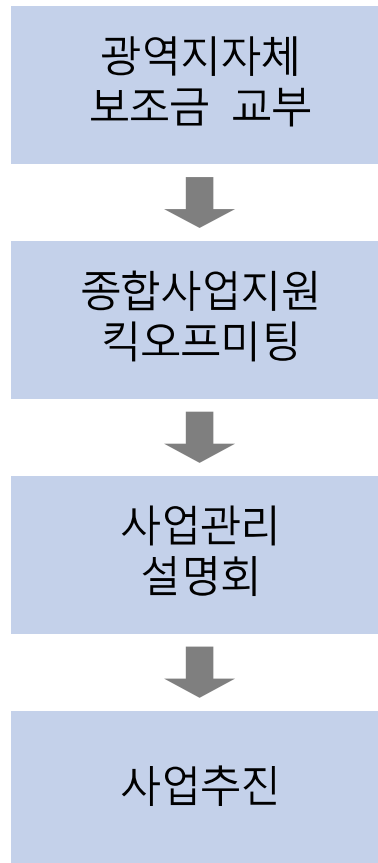
*송신필수

송신

03

세부추진현황

보조금 수령 이후 추진 일정



1차(80%), 2차(20%) 보조금 교부 후 기초지자체에서 교부금 예산편성

예산팀과 보탬E, E호조 시스템에 보조금 등록 필요. (잉여금이 되면 안됨, **성립전예산으로**

각 건축물에 대한 컨설팅 결과보고서를 가지고, 사업추진 방향에 따른 실무자와의 미팅 진행

(권역별로 지자체에서 **협조 요청 필요**, 컨설팅의 전반적인 **방향설정 필요**)

지자체 담당자 변경 및 사업관리의 어려운 부분, 그린리모델링사업 전 과정을 설명회 안내,

권역별 설명회로 적극적 안내 및 참여 필요

각 지자체의 발주기준에 따라 공모 및 계약 시행

단, 컨설팅 설계기준 특히 필수공사부분 반영되어 설계발주 되어야함

매달 전달의 공사 현황에 대한 세부추진현황 공문 제출

세부추진현황 양식

<< 세부추진현황 엑셀 양식 >>																						
	대상개요						사업비						설계단계									
	대상정보				담당자정보			총사업비(원)			국비 교부 단계										설계세부과정	
NO	시도	시군	유형	건축물명	담당부서	담당자	연락처	총사업비	국비	지방비	국토안전관리원 -광역, 중앙, 행정	광역시, 중앙, 행정 -시군구	시군구 예산 확보 완료일 (또는 예정일)	건축사사무소명	설계사대표	계약일	계약금액(원)	설계착수일	설계준공일 (또는 예정일)	건축기획심의	현장조사	인허가
0	-	-	-	-	예시) 보건행정과	홍길동	036-123-1234	600,000,000	300,000,000	300,000,000	0/X	0/X	2024-02-01	A사	홍길동	2024-02-01	90,000,000	2024-02-01	2024-02-01	0/X	0/X	0/X

주의 사항

- 대상개요 : 건축물명(신청시 건축물명으로 통일)및 담당자 정보 업데이트 필수
- 사업비 : 사업변경 시 국비 지방비 금액 변경 후 빨간색으로 표기 필수
- 시군구 예산: 확보시 → 2024-02-01, 예정시 → 2024-02-01(예정) 양식 통일
- 설계단계 : 설계발주에 따라 내용 기입, 설계세부과정도 반드시 0,x 표기
설계준공일 완료 → 2024-02-01, 예정일 → 2024-02-01(예정)

계약서류 및 증빙자료 보관하여 정산 시 제출

<< 세부추진현황 엑셀 양식 >>

공사 단계						조사사항										비고	★ 현재 추진 상황			
공사 계약						임시시설 이주			석면조사 및 철거			구조안전보강						누수	화재	
시공사 명	시공사 대표	계약일	계약금액 (원)	공사 착공일 (또는 예정일)	공사 완료일 (또는 예정일)	이주 여부	이주 인원 (명)	조치계획	비용 (원)	조사 여부	철거 필요 여부	조치계획	조치 완료	구조보강 필요 여부	조치계획	조치완료	완료	완료		
A사 B사	김ㅇㅇ 김ㅇㅇ	2024-02-01 2024-03-04	480,000,000 500,000,000	2025-03-22(완료) /2024-02-01(예정) ----- 2024-03-20 2024-06-03	2025-03-22(완료) /2024-02-01(예정) ----- 2024-03-20 2024-06-03	0/X	32	임대, 폐쇄 등	32,000,000	0/X	0/X	예시) 조사 후 설계변경	0/X	0/X	예시) 조사 후 설계변경	0/X	0/X	0/X	예시) 설계비변경 예정	현재단계 기준으로 작성

주의 사항

- 공사 단계 : 공사 계약 관련 정보 기입할 것.

공사준공일 완료 → 2024-02-01, 예정일 →2024-02-01(예정) 표기

시공사 다를 경우 한 행 열 안에 두개 이상 사업 정보 기입.

- 사업비 : 사업변경 시 국비 지방비 금액 변경 후 빨간색으로 표기 필수

- 조사사항 : 이주관련내용, 석면조사 및 철거, 구조안전보강, 누수, 화재 관련 내용

0, X 기재 필요, 사업완료 후 미작성시 세부추진현황 요청에

서 제외되지 않음

누수 및 화재는 준공완료 시 반드시 검토하여 0, X 표기할 것

- 비고 : 사업변경 및 사업취소 요청 시 작성 날짜기입 및 사업진행 중 특이사항 기재

04

이월 및 실적보고서

▷ 국고보조금 통합관리지침 이월

「국고보조금 통합관리지침」 제25조 등과 관련하여 국고보조금 이월에 따른 사유 기재하여 국고보조금 통합관리시스템(이하 e나라도움)을 통한 보조금 이월 시행

① 보탬e, e호조의 예산 마감에 따른 이월금 산정 → ② 국토안전관리원으로 이월금액 제출 → ③ 건축물별 내역에 대한 이월금액 취합 및 국토부 보고 → ④ 보탬e 예산 마감 송신 내역과 관리원 제출 서류 검토 후 승인 → ⑤ 이월확정 통보 공문 발송

▷ 12월 10일~12월 20일 이월금액 제출 공문 발송

- 기초지자체까지 예산부서와 협의된 내역 작성하여 이월금액 및 현황 취합 후 제출
- 광역지자체 사업담당자 예산 검토 후 국토안전관리원 제출
- 보탬e, e호조 상의 이월금액 절차 송신 완료 확인할 것
- 취합 내역 국토부 보고
- 회계연도에 따른 실적보고서 작성(2개월이내)
- 실적보고서 관리원 제출
- 이월 확정 통보 후 기초지자체로 이월금액 재매핑 해야함.

※ 사업구조가 안 맞을 경우나, e나라도움 시스템 이월금액과 광역지자체 제출한 이월금액이 상이한 경우 이월승인이 안되오니, 예산부서와 협의된 금액으로 송부하여주시기 바랍니다.

<< 이월현황 엑셀 양식 >>																		
시도	자치구	유형	건축물명	주소	담당부서	담당자	연락처	내시 금액			25년 집행 금액			25→'26년 이월 금액			'25→'26년 이월 종류 (ex: 명시이월, 사고이월)	'25→'26년 이월 사유
								국비(원)	지방비(원)	합계 금액	국비(원)	지방비(원)	합계 금액	국비(원)	지방비(원)	합계 금액		

주의 사항

- 내시 금액 : 대상선정하여, 최초 확정 금액 기입
 - 25년 집행금액 : 당해연도 사용한 집행금액 국비 지방비 합계로 작성
 - 26년 이월금액 : 차후연도로 이월할 금액 국비 지방비 합계로 작성
 - 이월 종류: 명시이월, 사고이월 각 지자체에서 이월 방법에 따른 내용 작성
 - 이월 사유: 이월된 사유 자세히 작성, 현 상황 및 내년계획 작성(26.11월 준공예정 등)
- ※ 시,군별로 통합관리한다고 해서, 건축물을 묶어서 총액으로 표기하지 않을 수 있도록 각 건축물별로 이월실적 작성, 이월금액 제출내용과 e나라도움 이월신청금액이 일치하여야 함
- ※ e나라도움 시스템에서 해당이월은 당해연도 이후 이월이 안되므로, 최대 12월20일까지는 완료되어야 함.(중앙,공공)

지자체는 1월까지 완료되어야 하므로, 12월 20일까지 이월금액 현황 제출 및 e호조 시스템 금액 반영 필요

실적보고서 작성 요령

▷ 국고보조금 통합관리지침 이월

「국고보조금 통합관리지침」 제26조 (보조사업 실적보고 및 집행잔액 등 반납)에 따라, 사업 이월 시 보조사업 사업대상기관은 회계연도 종료 후 실적보고서를 제출해야 함 (2개월 이내)

[illegible]

- **광역지자체 담당자가 사업 진행하고 있는**
시,군,구 단위로 사업 작성
 (e나라도움에 표기되는 **보조사업별**)
 예산액(국고보조금)
 국고보조금 집행금액 (국비)
 잔액 (국고보조금 남은 금액)
 다음연도 이월액 작성할 것
- **광역지자체에서 총괄로 확인 필요**

실적보고서 작성 요령

▷ 국고보조금 통합관리지침 이월

「국고보조금 통합관리지침」 제26조 (보조사업 실적보고 및 집행잔액 등 반납)에 따라, 사업 이월 시 보조사업 사업대상기관은 회계연도 종료 후 실적보고서를 제출해야 함 (2개월 이내)

보조사업 실적보고서 (□ 총보조사업비 ^{주3)} □ 순보조사업비 ^{주4)})					
1. 일반현황					
중앙관서명	기획재정부		단위사업명	국시국비지원사업	
프로그램명	국시국비지원사업		내역사업명	국시국비지원사업	
세부사업명	국시국비지원사업		보조사업명	국시국비지원사업	
실제보조사업명	국시국비지원사업		보조사업 담당자	김	
보조사업자	000-0000		당해연도 사업기간	2024-01-01 ~ 2024-12-31	
총 사업기간	2024-01-01 ~ 2024-12-31				
2. 당해연도 실적 보조사업비					
보조금(⑧)	자자해부담금(⑨)		자기부담금(⑩)	합계(⑧+⑨+⑩)	(단위: 원)
국고보조금	시도	시군구	국고보조금	국고보조금	국고보조금
	국고보조금	국고보조금	국고보조금	국고보조금	국고보조금
3. 보조사업의 목표, 사업수행 실적 및 목표달성 여부					
☐ 사업성과					
성과지표	측정방법 또는 산식		목표치	실적치	달성률 ^{주5)}
성과지표(단위)	미작성		미작성	미작성	미작성
☐ 세부추진계획					
세부과제명	추진계획일정		추진계획		
전속율명	예) 25년 중		설계율의 발주 등		
전속율명	예) 25년 중		예) 공사 발주, 계약, 준공완료 등		
☐ 세부추진실적					
세부과제명	실추진일정		추진실적내용		
전속율명	예) 25년 6월		설계계약 후 설계중/설계완료		
전속율명	예) 25년 10월		예) 공사 계약 후 공사중/ 준공완료		
☐ 재원조달실적					
지방비 추가 투입 금액 작성					
4. 목표 달성, 미달성, 초과달성에 원인 분석(사업 추진중)					
5. 외부 지적사항 및 향후 개선계획					
1) 외부 지적사항(국회, 감사원 등)					

- 일반현황 작성
- 사업비 작성
- 세부추진 계획 : 건축물별 추진 계획일정 작성
세부추진 실적 : 해당연도 추진 일정 및 내용 작성
- 재원조달실적 및 외부 지적사항, 향후 개선계획
해당사항 있을시 작성

실적보고서 작성 요령

▷ 국고보조금 통합관리지침 이월

「국고보조금 통합관리지침」 제26조 (보조사업 실적보고 및 집행잔액 등 반납)에 따라, 사업 이월 시 보조사업 사업대상기관은 회계연도 종료 후 실적보고서를 제출해야 함 (2개월 이내)

공공건축물 그린리모델링 사업 수행 및 예산집행 실적보고					
1. 사업개요					
건 물 명*			사업기간*	(단위: 원)	
사업예산*			(국비)		
			(도비)		
			(시군비)		
추경기관*			담당자*		
2. 주요사업 현황					
그린리모델링 사업 추진 현황					
전체공정율	기획단계	설계단계	시공단계	준공	공사완료
	☐	☐	☐	☐	☐
3. 보조금 집행실적					
1) 보조금 집행현황 (단위: 원)					
예산액(국고보조금)	실집행금액	잔액	다음연도 이월액		
2) 보조비목 및 세목별 집행현황 (단위: 원)					
보조비목	보조세목	편성금액	집행금액	비 고	
시설비 및 부대비	설계용역		2,200,000		
	공사비				
합 계					
4. 특기사항(부진사유 등)					
○					
○					

- 건축물별 내용 기입 필요
- 국고보조금 집행실적
예산액(국고보조금)
실집행금액 : 국고보조금 집행 합계
→ 보조비목 및 세목집행 현황 작성
→ 보조세목 상세 작성(설계용역, 전기
공사 등)
다음연도 이월액 : 이월할 경우 금액
작성
→ 이월 현황 제출 금액과 일치.

- 보조비목, 세목 확인하여 지출된 내역
작성

감사합니다

