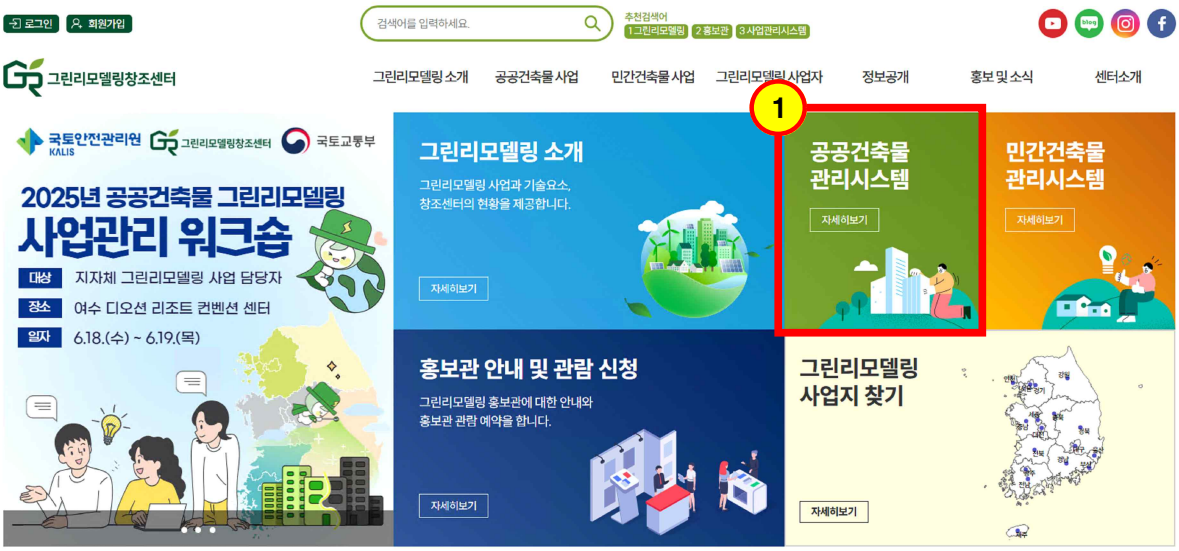
# 그린리모델링 공공건축물 관리시스템 매뉴얼
# [ 희망건축물 신청 관련 사항 ]

## 1 접속방법




### ① 공공건축물 관리시스템 접속

- 그린리모델링 대표 홈페이지에서 [공공건축물 관리시스템] 선택
- [그린리모델링창조센터 대표홈페이지] : https://www.greenremodeling.or.kr/

## 2 로그인(회원가입)




### ① 기존회원 : 로그인

- 기존 회원인 경우 아이디와 비밀번호 입력 후 [로그인] 선택

### ② 인증 및 비밀번호 찾기

- 가입 후 문자인증 : 회원가입 후 담당자가 승인 후 인증번호 발송 시 사용
- 잠김해제 : 아이디가 오랫동안 사용하지 않아 잠긴 경우 잠김해제 신청 시 사용
- 비밀번호 찾기 : 비밀번호를 잊었을 경우 [비밀번호 찾기] 선택, 이름과 아이디 필요

### ③ 신규 사업담당자 회원가입

- 신규 사업담당자 가입시 [기초·광역 지자체 회원가입], [중앙행정·공공기관 회원가입] 선택

※ 기초지자체의 경우 광역지자체 승인 후 최종 가입 완료
광역지자체 및 중앙행정·공공기관은 국토안전관리원 승인 후 최종 가입 완료

# 3 희망건축물 신청




### ① 메뉴선택

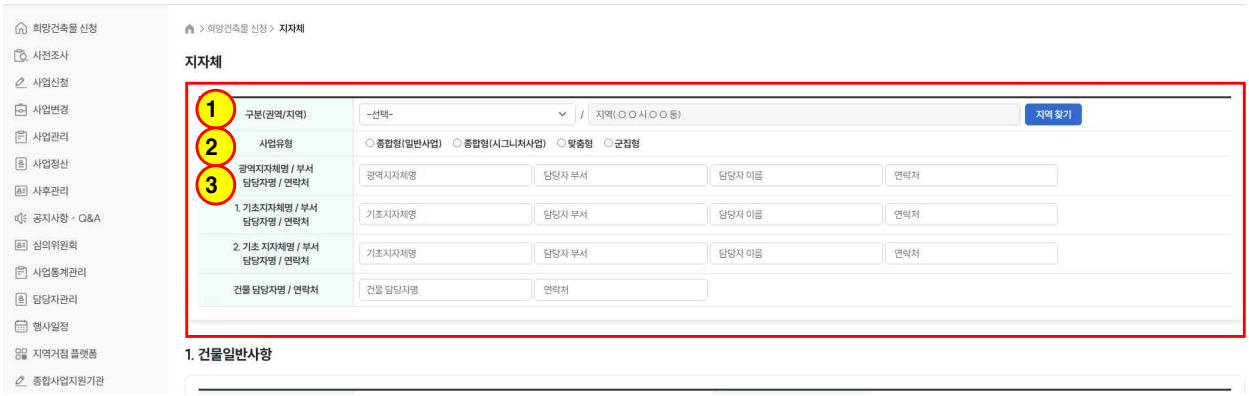
- [희망건축물 신청] 메뉴 선택

### ② 사업연도 확인

- '2027년 공공건축물 그린리모델링' 사업연도 확인

### ③ 희망건축물 등록 신청

- [희망건축물 등록] 선택




## ① 지역입력

- [지역찾기]를 이용해 주소검색하여 입력

  * 사업 담당기관 주소 입력 필요

## ② 사업유형 선택 (중복선택 가능)

- (종합형(일반사업)) 에너지·온실가스 저감 및 기후적응 기술요소 등을 다양하게 반영할 수 있는 건축물 우선 지원
- (종합형(시그니처사업)) 연면적·사용인원·상징성 등을 고려하여 그린리모델링 혜택을 다수가 누릴 수 있으며, 홍보 효과가 뛰어나 지역확산의 거점으로 활용할 수 있도록 지원하는 사업

*※ 시그니처 사업은 종합사업지원기관에서 발굴 예정으로 금번 희망건축물 접수 단계에서는 선택불가*

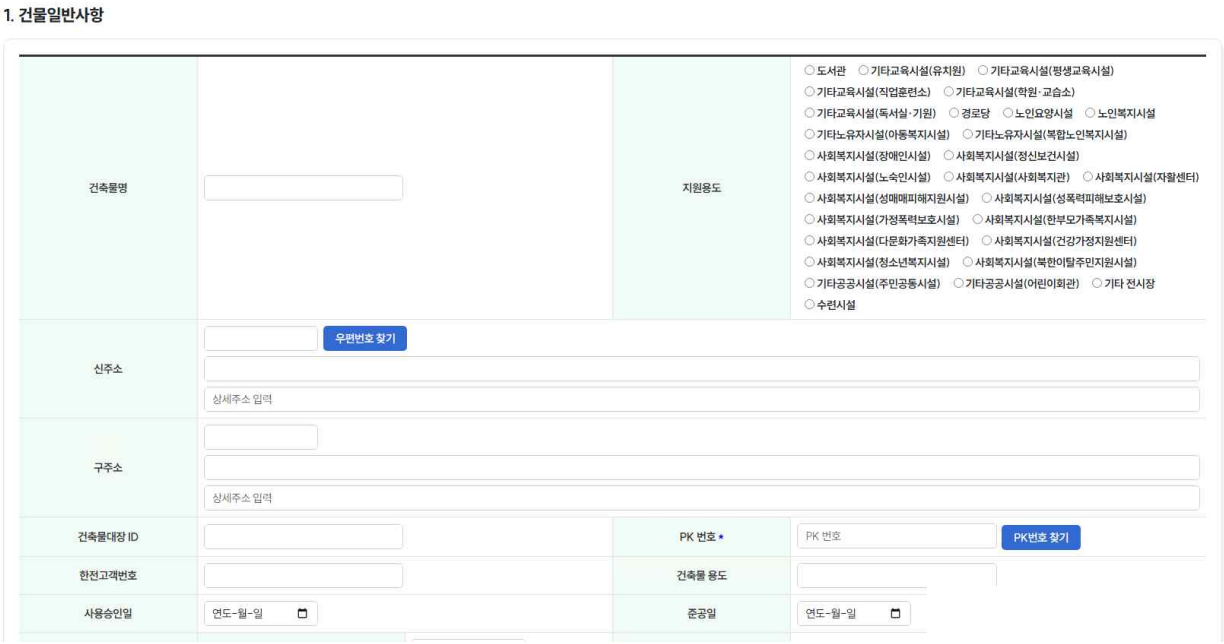
- (맞춤형) 기존 건축물의 리모델링 추진현황 등을 고려하여 신재생에너지 및 고효율 기기 등 맞춤형 특화 지원
- (군집형) 지구 단위 내 여러 건축물을 함께 묶어 에너지성능 개선을 동시에 추진하는 묶음형 사업지원

  * 희망건축물 등록은 **건물 동별**로 **나누어 등록**하여야 함(군집형 또한 동별로 등록 필요).

** 본 사업 신청 시 지원조건에 따라 유형별 별도 선정될 수 있음.

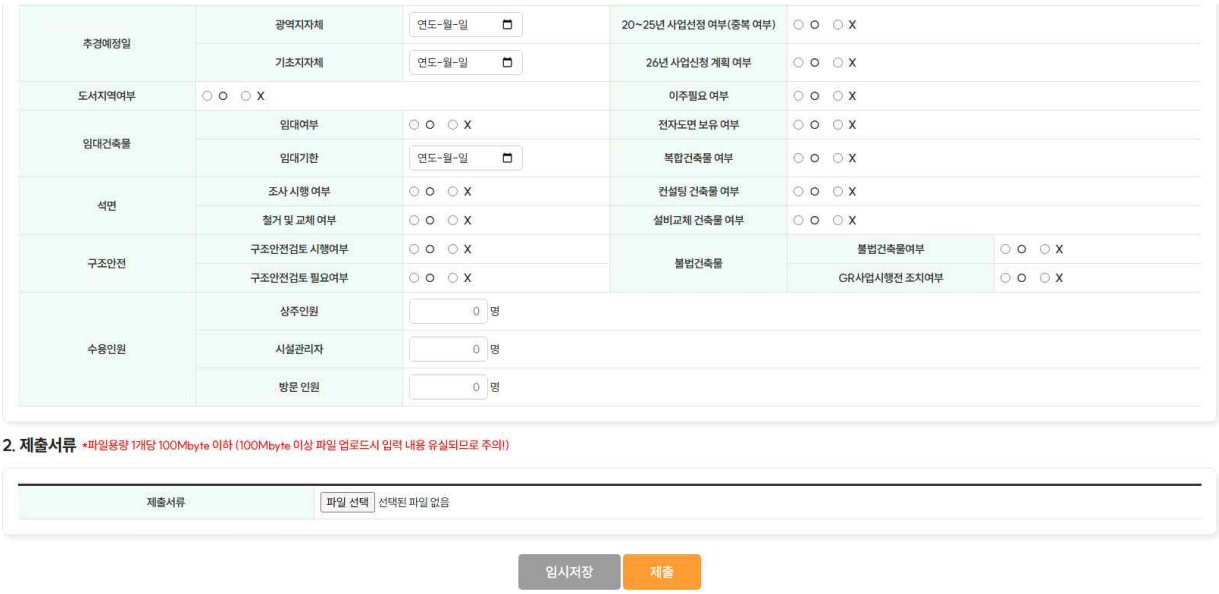
## ③ 일반정보 작성

- (지자체) 광역지자체, 기초지자체 및 건물 담당자 등 정보 입력
- (중앙·공공기관) 기관명, 기관 담당자, 건물 담당자 등 정보 입력




## ① 건축물 일반사항

- (건축물명) 실제 사용하고 있는 건축물명으로 기재
- (지원용도) 해당되는 용도로 선택
- (신주소) 우편번호 찾기를 통하여 건물 주소 입력, 상세주소가 있는 경우 아래 칸에 기재
- (건축물대장 ID) 건축물대장에 있는 건물ID 입력
- (PK번호) PK번호 찾기를 누르면 건물 정보 확인·선택, 자동으로 PK번호 등록됨
  * 신주소 미입력 시, PK번호 찾기 불가
  * PK번호가 조회되지 않는 경우, 수기 입력 필요(건축물대장 고유번호 수기 작성)
- (한전고객번호) 대상 건물의 한전고객번호 입력
  * 전기요금 고지서 상단의 10자리 숫자
- (건축물 용도) 건축물 대장상의 주용도 입력
- (연면적) 건축물 대장 상 연면적 기재(복합건축물인 경우, 대상건축물 부분만 기재)
- (규모) 건축물 층수 작성
- (사용승인일/준공일) 건축물대장에 등록되어 있는 사용승인일과 준공일로 입력



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 추경예정일 | 광역지자체 | 연도-월-일 | 20~25년 사업선정 여부(중복 여부) | ○ O ○ X | |
| | 기초지자체 | 연도-월-일 | 26년 사업신청 계획 여부 | ○ O ○ X | |
| 도서지역여부 | ○ O ○ X | | 이주필요 여부 | ○ O ○ X | |
| 임대건축물 | 임대여부 | ○ O ○ X | 전자도면 보유 여부 | ○ O ○ X | |
| | 임대기한 | 연도-월-일 | 복합건축물 여부 | ○ O ○ X | |
| 석면 | 조사 시행 여부 | ○ O ○ X | 컨설팅 건축물 여부 | ○ O ○ X | |
| | 철거 및 교체 여부 | ○ O ○ X | 설비교체 건축물 여부 | ○ O ○ X | |
| 구조안전 | 구조안전검토 시행여부 | ○ O ○ X | 불법건축물 | 불법건축물여부 | ○ O ○ X |
| | 구조안전검토 필요여부 | ○ O ○ X | | GR사업시행전 조치여부 | ○ O ○ X |
| 수용인원 | 상주인원 | 0 명 | | | |
| | 시설관리자 | 0 명 | | | |
| | 방문 인원 | 0 명 | | | |

2. 제출서류 *파일용량 1개당 100Mbyte 이하 (100Mbyte 이상 파일 업로드시 입력 내용 유실되므로 주의!)

| | |
|---|---|
| 제출서류 | 파일 선택 선택된 파일 없음 |

임시저장 제출

## ① 건축물 일반사항

- 추경예정일, 도서지역여부 등은 해당 건물에 대한 일반사항에 대해 작성

* 도서지역은「섬발전촉진법」제2조에 해당하는 지역이며, 제주특별자치도 본도 포함

** 일반사항 누락되는 경우, 임시저장 및 제출 불가

## ② 증빙서류 업로드

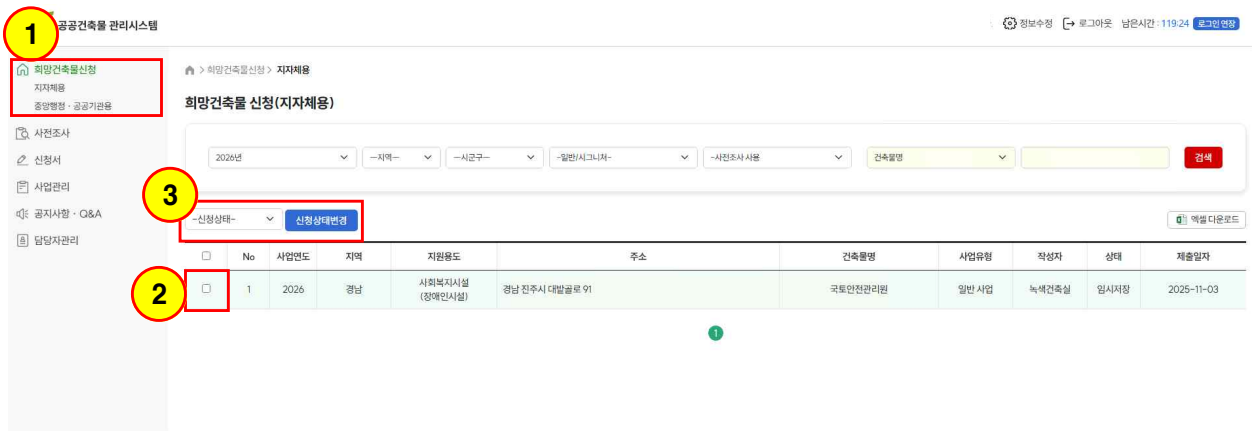
- 지자체, 중앙공공기관 소유가 아닌 임대건축물인 경우, 관리 건축물을 입증하는 증빙서류 업로드 필요

## ③ 임시저장 및 제출

- [임시저장] 제출 전 작성된 내용 저장 시 선택
- [제출] 최종 작성 완료 후 선택

* 기초지자체의 경우, 최종 제출 후 광역 승인 필요

# ※ 광역지자체 승인 방법




## ① 메뉴선택

- [희망건축물 신청] 메뉴 선택

## ② 건물 선택

- 기초지자체에서 등록한 건물을 검토하고 승인할 건물을 선택




## ③ 신청상태 변경

- 신청상태 변경 옆 신청상태를 클릭하고, 광역승인을 선택 → 신청상태변경 클릭

